

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Gré van der Zee

BIG-registraties: 09049799125 klinisch psycholoog

Overige kwalificaties: VGCT supervisor, EMDR practitioner, Psychotrauma therapeut, orthopedagoog generalist

Basisopleiding: Universitaire studie klinische en orthopedagogiek

AGB-code persoonlijk: 94015174

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Gré van der Zee Trauma - en Psychotherapie

E-mailadres: grevanderzee@xs4all.nl

KvK nummer: 65119061

Website: <https://grevanderzee.nl>

AGB-code praktijk: 94062481

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Aandachtsgebieden

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Welkom bij mijn praktijk voor trauma- en psychotherapie

Bij mijn praktijk kunt u terecht voor hulp aan kinderen, jongeren en (jong)volwassenen.

Ik bied behandeling en, indien nodig, onderzoek wanneer er sprake is van sociale-, emotionele- en gedragsproblemen, trauma- en persoonlijkheidsproblematiek.

angstproblemen (o.a. selectief mutisme, dwangstoornissen, paniek)

trauma gerelateerde klachten/complex rouw

somberheid/depressie

hechtingsproblemen

gedragsproblemen

onbegrepen lichamelijke klachten

persoonlijkheidsproblemen

Afhankelijk van de problematiek pas ik verschillende werkwijzen toe. Deze kunnen inzicht geven, maar ook gericht zijn op het vinden van een oplossing. Ik maak gebruik van cognitieve en oplossingsgerichte behandelmethoden zoals (Cognitieve Gedragstherapie, Acceptance and Commitment Therapie, Mindfulness).

Als er sprake is van trauma gebruik ik onder andere EMDR en schrijftherapie.

Bij kinderen is praten niet altijd de beste ingang. Dan zet ik spel en andere non verbale technieken in.

Ouders maken altijd deel uit van de behandeling. Daarbij wordt rekening gehouden met de privacy van het kind. Ik geef ook ouder- en gezinsbegeleiding.

Daarnaast geef ik supervisie en leertherapie aan collega's in opleiding tot GZ psycholoog, Klinisch psycholoog, Kinder- en jeugdpsycholoog NIP en Cognitief gedragstherapeut.

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en BIGregistraties van regiebehandelaren):

Medewerker 1

Naam: Gre van der Zee

BIG-registratienummer: 09049799125

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

B. Krapels, klinisch psycholoog
R. de Jong, Klinisch psycholoog
L. Postmes, psychiater

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Huisartsen van de aangemelde cliënt, GGZ instelling, stichting de Jutters Den Haag, GGZ Delfland, collega's in de intervisie groepen, zie boven.

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Binnen kantooruren kunnen cliënten mij altijd bereiken, op de beschikbare dagen. Dat zijn di, wo en donderdag.

Kinderen en Jeugd: Bij crisis overdag op de overige dagen kan het crisis telefoonnummer van de Jutters gebeld worden, tel nr 070-3795166, crisis sávnonds 070-3450506.

Volwassenen: Als eerste de huisarts, die de crisisdienst kan bellen. Buiten kantooruren kan als eerste contact opgenomen worden met de doktersdienst(SMASH) tel nr 070-3066022.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: Dat als er sprake van crisis is geweest, buiten kantooruren of in het weekend, ik door hen op de hoogte wordt gesteld, per telefoon of mail.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja: Multizorg

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.multizorgvrz.nl>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandel tarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: <https://grevanderzee.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://grevanderzee.nl>

9. Klachten- en geschillenregeling

9a. Mijn patiënten kunnen met klachten over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik ben lid van de LvvP en verwijst naar de huidige klachtenregeling van de LvvP. Dit staat ook vermeld op mijn website.

Link naar website:

https://www.lvvp.info/redactie/ckeditor422/plugins/doksoft_uploader/userfiles/files/klachtenreglement%20LVVP%202017.pdf

9b. Mijn patiënten kunnen met geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie vermelden waarbij u bent aangesloten:

Ik ben lid van de LvvP, met ingang van 1-1-2017 worden gegevens van de klachtenfunctionaris en van de geschillencommissie vermeld

Link naar website:

de contactgegevens van de klachtencommissie van de LVVP

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Hilde Groenewegen, gz psycholoog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en -in geval van een contract- per zorgverzekeraar, en -indien van toepassing- per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://grevanderzee.nl>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Eveneens op mijn website te vinden: Ik ben de enige hoofdbehandelaar in mijn praktijk. Via het contact formulier kan een mail gestuurd worden, daar reageer ik de zelfde dag op, of anders in ieder geval binnen 24 uur. Ik heb een spreekuur ingesteld, als buiten deze tijd gebeld wordt, reageer ik ook dezelfde dag. Er wordt vervolgens een afspraak gemaakt voor de intake, vermeldt wordt wat nodig is, hiervoor. Verwijzing van een huisarts, of een gemeente team(onder 18 jaar). BSN nummer, kopie van paspoort, ID kaart. In het intake gesprek vindt een eerste verkenning wat betreft de problematiek plaats. Na de intake procedure wordt besproken of ik de cliënt hulp kan bieden of dat

verwijzing naar een andere hulpverlener meer geïndiceerd is. In geval van kinderen en jeugd tot 16 jaar wordt gevraagd aan de gezaghebbende ouders hun toestemming te geven voor de behandeling.

12b. Ik verwijz de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Gré van der Zee

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Indien geïndiceerd vindt diagnostiek plaats in de praktijk van een collega, mw Groenewegen, gz psycholoog

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Gré van der Zee, klinisch psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Gré van der Zee, klinisch psycholoog

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9405	Klinisch psycholoog

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik overleg met de cliënt, en of met de ouders van de cliënt, afhankelijk van de leeftijd, over diagnose, behandelplan, en over informatie aan de huisarts, Als de cliënt onder de 12 jaar is, overleg ik alleen met de ouders, boven de 12 jaar overleg ik ook met de cliënt. Jongere kinderen geef ik altijd wel informatie over de behandeling, passend bij de leeftijd. Boven de 16 jaar betrek ik ouders bij de behandeling als de cliënt daar toestemming voor geeft. Als het gaat om suïcide dreiging bv, leg ik de client van boven de 16 jaar uit, dat ik ouders er wel bij moet betrekken. Ik vraag toestemming van de client of zijn ouders bij het delen van informatie met niet bij de behandeling betrokken professionals bv in een intervisie bespreking

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang wordt gemeten middels regelmatige voortgangsbesprekingen, aan de hand van de opgestelde doelen in het behandelplan, afname vragenlijsten(ROM). Op basis van deze evaluaties wordt eventueel het behandelplan bijgesteld en wordt een schatting gemaakt van het aantal consulten wat nog nodig is. In overleg met cliënt en/of zijn ouders, afhankelijk van leeftijd, wordt een tussentijdse brief naar de verwijzer gestuurd.

14g. Ik heb een kopie van de overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG):

Link naar overeenkomst met de Stichting Vrijgevestigden ROMmen (SVR) voor aanlevering van ROM-gegevens aan de Stichting Benchmark ggz (SBG): U krijgt deze e-mail omdat de status van uw contracten is gewijzigd. Door accordering van beide contracten kan SVR uw SBG-aanlevering verzorgen. <https://www.vrijgevestigde.nl/dashboard>

U heeft de volgende contracten geaccepteerd:

- Ovk SVR - Vrijgevestigden v20160801-01
- Ovk SVR - Vrijgevestigden Bewerkersovk v20160801-01

14h. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Evaluatie vindt iedere 3 maanden plaats, dmv een voortgangsgesprek en ROM meting

14i. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Ik vraag iedere sessie na of de cliënt/ouders tevreden is/zijn over het verloop van de sessie. In de 3 maandelijkse evaluaties, waarin wordt besproken of de vastgestelde doelen zijn behaald, komt dit eveneens aan bod.

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Gré van der Zee

Plaats: Den Haag

Datum: 27-11-2016

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja